

WARUNKI UCZESTNICTWA

§ 1. DEFINICJE

1. Firma LeoTravel.pl Marta Kurowska z siedzibą w Łodzi przy ulicy Wodnika 1/30, 91-498, jest licencjonowanym Organizatorem Turystyki, legitymującym się zezwoleniem nr 225, wydanym przez Wojewodę Łódzkiego i posiadającym gwarancję ubezpieczeniową AXA Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A.
2. Klientem jest osoba fizyczna lub prawna, korzystająca z usług Organizatora.
3. Przedmiotem umowy jest usługa Organizatora związana z organizacją imprezy turystycznej i/lub rezerwacją miejsc hotelowych dla klientów. Rezerwacje są dokonywane w trybie na zapytanie (oparte na sprawdzeniu dostępności usług przez Organizatora).

§ 2. REZERWACJA I ZAKUP USŁUGI

1. Klient dokonuje zgłoszenia wypełniając „Formularz rezerwacyjny” na stronie internetowej.
2. Umowa-zgłoszenie zawierająca aktualną cenę i dane do płatności na konto Organizatora jest przesyłana w ciągu 3 dni na adres elektroniczny (e-mail) wskazany w formularzu przez Klienta. W wypadku odmowy Organizator informuje Klienta o braku miejsc lub możliwości organizacji imprezy we wskazanym terminie.
3. Umowa-zgłoszenie zawierająca aktualną cenę jest ważna 5 dni licząc od dnia wysłania jej przez Organizatora do Klienta.
4. Rezerwację uważa się za potwierdzoną, gdy Organizator uzyska od Klienta podpisaną umowę-zgłoszenie (poprzez e-mail bądź fax) oraz potwierdzenie wpłaty zaliczki w wysokości 20% ceny wybranej usługi (w wyjątkowych wypadkach- sumy podanej na umowie –zgłoszeniu przez Organizatora).
5. Zarówno podpisana umowa-zgłoszenie jak i potwierdzenie wpłaty, o której mowa w pkt. 4, zostaną przesłane do Organizatora drogą elektroniczną w ciągu 5 dni od daty wysłania przez Organizatora umowy-zgłoszenia (będącej potwierdzeniem możliwości realizacji usługi). W przypadku braku wpłaty lub braku podpisu na umowie-zgłoszeniu Organizator zastrzega sobie prawo do anulacji rezerwacji, po której oferta przestaje być aktualna.
6. Pełna płatność za zarezerwowaną usługę powinna wpłynąć na rachunek bankowy Organizatora nie później niż 21 dni przed datą rozpoczęcia usługi dla klientów indywidualnych i 42 dni przed datą rozpoczęcia usługi dla grup (powyżej 9 osób). Organizator zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z Klientem, którego wpłaty nie zostaną przekazane na konto bankowe LeoTravel.pl w ustalonych terminach.
7. Jeśli rezerwacji dokonano później niż 21 dni przed datą rozpoczęcia usługi dla klientów indywidualnych i 42 dni przed datą rozpoczęcia usługi dla grup – Klient

- zobowiązany jest do wysłania Organizatorowi podpisanej umowy-zgłoszenia oraz potwierdzenia dokonania wpłaty pełnej kwoty za wybraną usługę w ciągu 3 dni od daty wysłania przez Organizatora umowy-zgłoszenia (będącej potwierdzeniem możliwości realizacji usługi).
8. Po otrzymaniu podpisanej umowy-zgłoszenia i pełnej wpłaty na rachunek bankowy, Organizator wysyła elektronicznie dokument potwierdzający zakup usługi.
 9. Klient jest zobowiązany do upewnienia się, iż dokument potwierdzający zakup usługi został mu poprawnie dostarczony, a w razie niedostarczenia dokumentu, bądź jakichkolwiek nieprawidłowości w jego treści, Klient jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Organizatora.
 10. Klient jest zobowiązany do wydrukowania dokumentu potwierdzającego zakup usługi i posiadania go ze sobą w trakcie trwania usługi. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za następstwa w wyniku braku w/w dokumentu.
 11. Płatność powinna zostać uregulowana przelewem bankowym na rachunek Organizatora, którego numer znajduje się na umowie-zgłoszeniu lub kartą kredytową przy użyciu bezpiecznego systemu płatności on-line po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem.
 12. Klient jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów przelewu bądź płatności związanej z użyciem karty kredytowej (2,9%). W przypadku, gdy Klient nie pokryje wymienionych kosztów, Organizator nie potwierdzi rezerwacji.
 13. Klient jest zobowiązany do przesłania do Organizatora kopii paszportu z danymi osobowymi i zdjęciem Klienta w terminie nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia usługi.
 14. Podpisanie umowy-zgłoszenia oraz dokonanie płatności na konto Organizatora jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa oraz deklaracją o stanie zdrowia umożliwiającym udział w imprezie. Klient akceptuje warunki umowy także w imieniu wszystkich osób, dla których dokonuje zakupu usługi od Organizatora.
 15. Organizator ma prawo czasowego wstrzymania dostępu do serwisu elektronicznego bez podania przyczyn, nie ponosi również odpowiedzialności za brak dostępu do systemu z przyczyn od niego niezależnych.
 16. W wypadku wprowadzanych zmian w programie ze strony Klienta, Organizator może żądać dodatkowej opłaty, aby pokryć koszty związane ze zmianą programu.
 17. Cena usługi jest obliczana niezmiennie w lokalnej walucie, tj. w złotych polskich. Kwota w Euro lub innej walucie jest obliczana na podstawie średniego kursu wymiany NBP i zaznaczana na umowie uczestnictwa.

§ 3. ZMIANY I ANULACJE

1. Uczestnik może z własnej inicjatywy zrezygnować z udziału w imprezie, składając oświadczenie pisemne. Za datę rezygnacji, decydującej o naliczeniu kosztów, przyjmuje się dzień wpływu stosownego dokumentu.
2. Koszty rezygnacji są naliczane również w przypadku rezygnacji przez Klienta z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora w tym m.in. z powodu:
 - odmowy wydania paszportu lub wizy,

- braku dokumentów uprawniających do przekroczenia granicy,
 - niedotrzymania określonych w umowie terminów płatności,
 - nieprzybycia na miejsce zbiórki,
 - choroby i innych przypadków losowych,
 - uniemożliwienia przekroczenia granicy przez służby graniczne lub celne.
3. Koszty rezygnacji z usługi, które Klient jest zobowiązany zapłacić, uzależnione są od terminu powiadomienia Organizatora przez Klienta o rezygnacji z usługi licząc do daty rozpoczęcia usługi. Organizator zwraca Klientowi wpłaconą kwotę po potrąceniu rzeczywistych kosztów związanych z wykonaniem umowy. Opłata anulacyjna w przypadku powiadomienia Organizatora o rezygnacji z usługi na więcej niż 30 dni przed datą rozpoczęcia usługi wynosi średnio 20% ceny usługi,
- od 30 do 22 dni – 25% ceny usługi,
 - od 21 do 15 dni – 50% ceny usługi,
 - od 14 do 8 dni – 75% ceny usługi,
 - mniej niż 8 dni przed datą rozpoczęcia usługi – 95% ceny usługi.
- Koszty potrąceń są tylko orientacyjną wartością. Organizator przeprowadza indywidualne rozliczenia w każdym z przypadków.
4. Zmiana danych osobowych podlega opłacie manipulacyjnej w wysokości odpowiadającej rzeczywistym kosztom związanym z czynnościami zmiany danych Klienta. Orientacyjnie jest to 70 PLN.

§ 4. OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI ORGANIZATORA

1. Organizator dołoży wszelkich starań, aby dane zamieszczone na stronie były zgodne z rzeczywistością.
2. W przypadku, gdy hotel sprzedał większą pulę pokoi niż posiadał. Hotel oferuje alternatywne zakwaterowanie w tym samym bądź wyższym standardzie i pokrywa koszty transportu do innego hotelu.
3. W sytuacji, gdy hotel odmówi zakwaterowania Klienta - posiadającego w nim potwierdzoną rezerwację - przed przyjazdem Klienta, Klient ma prawo odrzucić inne alternatywne zakwaterowanie zaoferowane przez Organizatora, w ciągu 24 godzin od przedstawienia mu oferty.
4. Jeśli Klient zdecydował się odrzucić alternatywne zakwaterowanie, Organizator jest zobowiązany zwrócić Klientowi pełną kwotę zapłaconą za usługę hotelową.
5. Organizator zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu realizacji usługi określonej w umowie-zgłoszeniu.
6. W przypadku, gdy realizacja zarezerwowanej usługi okaże się niemożliwa do wykonania z winy innych podmiotów (nieuczestniczących w wykonaniu usług przewidzianych umową, a działań tych lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć), Organizator może zaproponować Klientowi usługę o podobnym standardzie.
7. Jeśli Klient nie wyrazi zgody na realizację usługi o zbliżonym standardzie lub realizacja takiej usługi okaże się niemożliwa lub jej wykonanie łączyłoby się

z nadmiernymi kosztami, Organizator zobowiązany jest do zwrotu w ciągu 14 dni dokonanej przez Klienta wpłaty za usługę.

8. Jeżeli w trakcie trwania usługi Organizator nie wykonuje przewidzianych w umowie usług stanowiących istotną część programu, jest zobowiązany do wykonania odpowiedniego świadczenia zastępczego. W sytuacji, gdy spełnienie świadczenia zastępczego nie jest możliwe albo Klient z uzasadnionych powodów świadczenia tego nie przyjął i odstąpił od umowy, Organizator zapewnia Klientowi zwrot kosztów za niewykonane świadczenia i powrót do miejsca rozpoczęcia imprezy lub do innego umówionego miejsca w warunkach nie gorszych niż określone w umowie.
 9. Odpowiedzialność Organizatora nie może przewyższać dwukrotności wartości usługi nabytej przez Klienta z wyjątkiem szkód na osobie.
 10. Organizator nie jest finansowo odpowiedzialny za szkody i zmiany w rezerwacjach spowodowane siłą wyższą (wybuchy, powodzie, nawałnice, pożary, złe warunki pogodowe, wypadki, wojnę lub zagrożenie wojną, stan wojenny, sabotaż, powstanie zbrojne, niepokoje społeczne, choroby, kwarantanna i inne).
 11. W przypadku nadzwyczajnych okoliczności spowodowanych siłą wyższą uniemożliwiających właściwą, zgodnie z programem realizację usługi Organizator jest zwolniony z przyjętego zobowiązania. W takim wypadku Klient może żądać według swego wyboru:
 - a) zapewnienia mu udziału w usłudze zastępczej, o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na usługę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie,
 - b) natychmiastowego zwrotu pieniędzy za wszelkie opłacone i niewykorzystane świadczenia
- W takich wypadkach klientowi nie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania za niewykonanie umowy.
12. Organizator rezerwuje sobie prawo do anulacji usługi, odmowy przyjęcia osoby jako uczestnika imprezy lub do dokonania zmian w opublikowanym programie, o ile - w jego osądzie - uzasadniają to zaistniałe warunki lub jest to niezbędne dla wygody oraz bezpieczeństwa Klienta.
 13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe wystawienie, odmowę wydania paszportu czy wizy lub odmowę pozwolenia wjazdu do Polski. Klient zobowiązany jest do upewnienia się czy data ważności paszportu uprawnia go do wizyty w Polsce. Koszty wydania paszportów i wiz oraz paszportów tymczasowych pokrywa Klient.
 14. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za różnice wynikające z wahań notowań kursów walutowych.
 15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ceny usługi w przypadku wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych, podatków lub wzrostu kursów walut. Zmiana ceny może nastąpić najpóźniej na 21 dni przed datą rozpoczęcia usługi określonej w umowie. Wzrost ceny upoważnia Klienta do rezygnacji z usługi w terminie 72 godzin od powiadomienia i uzyskania zwrotu całości wpłaconej kwoty. Warunkiem uzyskania zwrotu pieniędzy jest anulowanie usługi przez Klienta w formie pisemnej.

§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I DZIAŁANIE PODEJMOWANE PRZEZ KLIENTA

1. Za skutki wynikłe z podania błędnych danych przez Klienta w formularzu, całkowitą odpowiedzialność ponosi Klient.
2. Koszty wszelkich usług dodatkowych niewymienionych w dokumencie potwierdzającym rezerwację lub koszty opłat klimatycznych w niektórych miejscowościach muszą zostać pokryte przez Klienta bezpośrednio w hotelu.
3. Doba hotelowa, w zależności od konkretnego hotelu, rozpoczyna się o godzinie 14:00 lub 16:00 w dniu przyjazdu, a kończy się między 9:00 - 12:00 w dniu wyjazdu. Do tego czasu pokoje powinny być opuszczone wraz z bagażami. Wszelkie koszty związane z dłuższym korzystaniem z pokoju ponosi Klient. O godzinach rozpoczęcia i zakończenia doby hotelowej Klient zostanie poinformowany przez Organizatora.
4. Klient zobowiązany jest od chwili rozpoczęcia usługi podporządkować się wszelkim wskazówkom i zaleceniom pracowników Organizatora, dotyczących realizacji programu imprezy oraz wskazań porządkowych.
5. Organizator zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z Klientem ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia konsekwencji finansowych w razie rażącego lub uporczywego naruszenia przez Klienta ustalonego porządku imprezy, zagrażającego przeprowadzeniu imprezy, lub w przypadku, gdy zachowanie Klienta jest niezgodne z powszechnie przyjętymi zasadami.
6. Klient odpowiada za wyrządzone przez siebie szkody materialne oraz ma obowiązek pokryć straty z własnych środków. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają ich prawni opiekunowie.
7. Klient zobowiązuje się nie działać na niekorzyść Organizatora, jego pracowników, jak i innych partnerów współpracujących z Organizatorem.
8. Klient jest zobowiązany do nieobciążania Organizatora kosztami poniesionych strat, wydatków, zniszczeń i kosztów, honorarium dla pełnomocnika prawnego czy wszelkimi innymi wydatkami wynikłymi z naruszenia Warunków Uczestnictwa przez Klienta.

§ 6. REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje dotyczące hotelu powinny być kierowane do recepcji hotelu podczas pobytu.
2. Jeśli dana usługa nie spełnia oczekiwań Klienta, powinien on natychmiast zawiadomić o tym Organizatora oraz usługodawcę w formie pisemnej (e-mail, fax), aby sytuacja ta została jak najszybciej rozwiązana.
3. Wszystkie oficjalne reklamacje muszą być dostarczone do Organizatora w formie pisemnej (drogą elektroniczną, faksem lub listownie) nie później niż w ciągu miesiąca po zakończeniu imprezy.

4. Jeśli Organizator nie zostanie poinformowany o występującym problemie podczas trwania usługi, może to wpłynąć na skuteczność rozpatrzenia reklamacji przez Organizatora.
5. Organizator zwróci różnicę kosztów między usługami ujętymi w umowie, a usługami zastępczymi pod warunkiem, że wartość usług zastępczych nie przekraczała wartości usług ujętych w umowie. Klient pokrywa koszty wszystkich dodatkowych usług, w tym zastępczych, jeśli sam wyraził chęć, aby z nich skorzystać.
6. Organizator jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację Klienta w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

§ 7. DANE OSOBOWE

1. Dokonując rezerwacji elektronicznej przez wypełnienie formularza Klient wyraża zgodę na umieszczenie swych danych osobowych w bazie danych Organizatora.
2. Organizator wykorzystuje dane osobowe Klienta jedynie w celu realizacji usług zamówionych przez Klienta. Dostęp do danych mają poza Organizatorem jedynie zakontraktowani podwykonawcy usługi, tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy jest to niezbędne dla zrealizowania Usługi.
3. W wypadku wyrażenia zgody Klienta w formularzu rezerwacyjnym Organizator ma prawo przetwarzać jego dane w celach marketingowych, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29.08.1997 *O ochronie danych osobowych*.

§ 8. JURYSDYKCJA

1. Umowa i wszystkie kwestie z nią związane podlegają polskiemu prawu. Podstawą prawną jest: Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych. Do wszystkich spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony będą dążyły do rozstrzygnięcia spraw spornych w drodze negocjacji.
3. W przypadku braku porozumienia, powództwo wytacza się przed polskim sądem pierwszej instancji, w którego okręgu pozwany ma miejsce zamieszkania. W przypadku powództw o ustalenie istnienia umowy, rozwiązanie lub unieważnienie, jak też o odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, stosownie do art.34 kpc, powództwo można wytoczyć przed sądem właściwym według miejsca wykonania umowy.